

Zarządzenie nr 6/2015
Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kwidzyn
z siedzibą w Marezie
z dnia 2 listopada 2015 r.

w sprawie powołania komisji likwidacyjnej do przeprowadzenia oceny i likwidacji składników majątku (pozostałych środków trwałych i wyposażenia) w Bibliotece Publicznej Gminy Kwidzyn

na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013r., poz. 330 z późn. zm.) oraz polityki rachunkowości w Bibliotece Publicznej Gminy Kwidzyn wprowadzonej zarządzeniem nr 7/2014 dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kwidzyn z dnia 31 stycznia 2014r.

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję likwidacyjną, zwaną dalej Komisją, celem dokonania oceny i fizycznej likwidacji (zniszczenia) skasowanych składników majątkowych Biblioteki.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Katarzyna Majda – przewodnicząca,
 - 2) Beata Pawluczuk – członek,
 - 3) Alicja Bryksy –członek.

§ 2.

Komisja kwalifikuje do likwidacji składniki pozostałych z ewidencji ilościowo-wartościowej środków trwałych oraz wyposażenia z ewidencji ilościowej pozabilansowej, które utraciły swoją wartość użytkową ze względu na:

- 1) całkowity lub znaczny stopień zużycia,
- 2) nieopłacalność ich regeneracji lub naprawy z ekonomicznego punktu widzenia,
- 3) swoimi uszkodzeniami zagrażają bezpieczeństwu użytkowników,
- 4) przestarzałość techniczną, co uniemożliwia pracę z nowoczesnymi urządzeniami,
- 5) składniki zbędne.

§ 3.

1. Komisja sporządza protokół likwidacji w 2 egzemplarzach.

2. Każdy egzemplarz protokołu jest podpisywany przez członków Komisji oraz zatwierdzany przez Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kwidzyn.

§ 4.

Protokół likwidacyjny stanowi podstawę zdjęcia z ewidencji składników majątkowych Biblioteki Publicznej Gminy Kwidzyn.

§ 5.

Prace Komisji będą trwały od 1 listopada 2015r. do 6 listopada 2015r.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania..

DYREKTOR
Biblioteki Publicznej
Gminy Kwidzyn
M. Lisowa
mgr Małgorzata Lisowa

Mareza, dnia.....

Pieczętka jednostki.....

PROTOKÓŁ FIZYCZNEJ LIKWIDACJI (ZNISZCZENIA) SKASOWANYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU

Spisany w dniu.....przez Komisję likwidacji skasowanych składników majątku powołaną przez Dyrektora.....Zarządzeniem nr.../... z dnia.....w sprawie fizycznej likwidacji (zniszczenia) skasowanych składników majątku w składzie:

1.Przewodniczący.....

Imię, nazwisko, stanowisko służbowe

2.Członek:

Imię, nazwisko, stanowisko służbowe

3.Członek:

Imię, nazwisko, stanowisko służbowe

Komisja o powyższym składzie dokonała w dniach od.....do..... Fizycznej likwidacji (zniszczenia) skasowanych składników majątku zgodnie z protokołem oceny i kasacji składników majątku nr.....z dniawg poniższego zestawienia:

Lp	Rodzaj skasowanego składnika majątku	Sposób fizycznego zniszczenia
1	Sprzęt elektryczny i sprzęt elektroniczny (w tym sprzęt komputerowy)	Przekazanie za potwierdzeniem do utylizacji
2	Sprzęt AGD (w tym sprzęt kuchenny, gospodarczy)	1. Nie stanowiący zagrożenia dla środowiska - wyrzucenie do odpowiednich pojemników na śmieci 2. Stanowiący zagrożenie dla środowiska – przekazanie za potwierdzeniem do utylizacji
3	Sprzęt pomieszczeniowy – meble, pomoce naukowe itp.	Wyrzucenie do odpowiednich pojemników na śmieci (sprzęt drobny) lub wywóz na wysypisko śmieci.

Podpisy Komisji:

1. Przewodniczący:.....

2. Członek:.....

3. Członek:.....

Podpis i pieczętka dyrektora:.....