

Zarządzenie Nr 4 /2013
Dyrektora Biblioteki Publicznej
Gminy Kwidzyn
z dnia 29 listopada 2013 r.

zmieniające Zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego dla
Biblioteki Publicznej Gminy Kwidzyn

Na podstawie § 15 Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kwidzyn, nadanego
uchwałą nr V/34/03 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 18 marca 2003r.
(Dz.Urz.Woj.Pom. z 2003r. Nr 106, poz.1901 ze zm.)
zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Biblioteki Publicznej Gminy Kwidzyn
nadany Zarządzeniem nr 1/2003 z dnia 2 maja 2003 r. wprowadzam
następujące zmiany:

1) w § 3 po ust. 1 dodaje się ust.2 w brzmieniu:

„2. Punkty biblioteczne obejmujące zasięgiem działania teren gminy
Kwidzyn, które, w zależności od potrzeb, Dyrektor może tworzyć
i likwidować.”,

2) w § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Podczas nieobecności Dyrektora, jego funkcję pełni Zastępca Dyrektora
Biblioteki.”,

3) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. W skład Biblioteki wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) dyrektor w wymiarze do 1 etatu,
- 2) zastępca dyrektora w wymiarze 1 etat,
- 3) główny księgowy w wymiarze do ½ etatu,
- 4) bibliotekarze w wymiarze 4 etatów.”

4) w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ 2. Zastępca dyrektora wykonuje czynności w ramach obowiązujących
przepisów, udzielonych mu uprawnień oraz dyspozycji dyrektora.

Do obowiązków zastępcy dyrektora należy w szczególności :

- 1) kierowanie Biblioteką oraz reprezentowanie jej na zewnątrz podczas
nieobecności dyrektora,
- 2) prowadzenie całości spraw kadrowych pracowników biblioteki,
- 3) sporządzanie zbiorczych planów rocznych oraz dbałość o ich realizację

- 4) planowanie budżetu biblioteki,
 - 5) nadzór nad realizacją przepisów Prawa zamówień publicznych,
 - 6) przygotowywanie i sporządzanie wniosków w celu pozyskiwania środków z zewnątrz, na działalność statutową biblioteki,
 - 7) gromadzenie aktualnych przepisów i zbiorów orzeczeń w sprawach należących do zadań Biblioteki Publicznej,
 - 8) sprawowanie nadzoru nad działalnością biblioteczną, udzielanie instruktażu metodycznego z zakresu bibliotekoznawstwa pracownikom filii,
 - 9) przedstawianie propozycji usprawniających pracę własną i innych pracowników biblioteki,
 - 10) realizowanie zadań o charakterze doraźnym jak: okresowa inwentaryzacja majątku, prowadzenie zakupu i kontroli zbiorów,
 - 11) udział w naradach poświęconych sprawom organizacji pracy filii i poszczególnych komórek organizacyjnych,
- 5) w § 8 ust.4 pkt 2 i 4 otrzymują brzmienie:
- 2) zgłaszanie Zastępcy Dyrektora Biblioteki potrzeb zakupu sprzętu i materiałów,
 - 4) sporządzanie opisowe sprawozdań miesięcznych i rocznych oraz przekazywanie ich Dyrektorowi Biblioteki,
- 6) w § 11 ust.1 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
- 3) ogłoszenia na stronie internetowej Biblioteki.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Biblioteki Publicznej
Gminy Kłodzka
M. Lasowa
mgr Małgorzata Lasowa

Schemat organizacyjny Biblioteki Publicznej Gminy Kwidzyn

