

ZARZĄDZENIE NR 3/2011

Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kwidzyn

z dnia 21 listopada 2011 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Bibliotece
Publicznej Gminy Kwidzyn**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz w związku z instrukcją inwentaryzacyjną

Zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie w Bibliotece Publicznej Gminy Kwidzyn według stanu na dzień 31.12.2011 r. inwentaryzacji następujących aktywów i pasywów:

- 1) drogą spisu z natury:
 - a) aktywów pieniężnych i papierów wartościowych (czeki)
 - b) rzeczowych składników majątku,
- 2) w drodze potwierdzenia sald:
 - a) należności
- 3) drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników:
 - a) zobowiązania
 - b) należności i zobowiązania wobec pracowników, wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych
 - c) rozliczenia międzyokresowe

§ 2

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję inwentaryzacyjną w składzie:
 - 1) Małgorzata Lasota – przewodniczący
 - 2) Iwona Wasążnik – członek
 - 3) Beata Kucharska – członek
 - 4) Katarzyna Majda – członek
2. Do przeprowadzenia spisu z natury, o którym mowa w § 1 pkt 1a) powołuję zespół spisowy w składzie:
 - 1) Katarzyna Majda
 - 2) Danuta Stawicka

3. Do przeprowadzenia spisu z natury, o którym mowa w § 1 pkt 1b) i ewentualnej likwidacji rzeczowych składników majątku, powołuje się zespoły spisowe w następujących składach:
- 1) do przeprowadzenia spisu w Bibliotece w Marezie:
 - Majda Katarzyna,
 - Kucharska Beata,
 - 2) do przeprowadzenia spisu w Bibliotece w Korzeniewie:
 - Kucharska Beata
 - Bryksy Alicja
 - 3) do przeprowadzenia spisu w Bibliotece w Tychnowach:
 - Stawicka Danuta,
 - Kucharska Beata,
 - 4) do przeprowadzenia spisu w Bibliotece w Janowie:
 - Majda Katarzyna,
 - Kucharska Beata,
 - 5) do przeprowadzenia spisu w Bibliotece w Rakowcu:
 - Kucharska Beata,
 - Pawluczuk Beata,
4. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald aktywów przeprowadzają pracownicy księgowości
5. Weryfikacji stanów określonych w § 1 pkt 3 dokonują pracownicy księgowości w uzgodnieniu z następującymi pracownikami:
- 1) Katarzyna Majda
 - 2) Danuta Stawicka

§ 3

Inwentaryzację należy zakończyć nie później, niż do dnia 15 stycznia 2012 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Biblioteki Publicznej
Gminy Kwidzyn
M. Lasońska
mgr Małgorzata Lasońska