

ZARZĄDZENIE Nr 18 /2022

Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kwidzyn
z dnia 6 grudnia 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorów bibliotecznych w Filii Biblioteki Publicznej Gminy Kwidzyn w Korzeniewie.

Na podstawie:

- § 7 Regulaminu Kontroli Zbiorów Biblioteki Publicznej Gminy Kwidzyn (Załącznik do Zarz. Nr 17/2022 Dyrektora BPGK z dnia 6.12.2022 r.)
- Art. 31d ust. 2 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1283),

zarządzam co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie kontroli księgozbioru w Filii Biblioteki Publicznej Gminy Kwidzyn w Korzeniewie.

§ 2.

Do przeprowadzenia skontrum powołuję komisję w składzie:

- 1) Danuta Stawicka – Przewodnicząca komisji (Zastępca dyrektora – Filia w Tychnowach),
- 2) Beata Dubińska – Członek komisji (Starszy bibliotekarz - Filia BPGK w Janowie),
- 3) Beata Pawluczuk – Członek komisji (Starszy bibliotekarz - Filia BPGK w Rakowcu).

§ 3.

Komisja skontrolowa przeprowadzi kontrolę księgozbioru w dniach **od 7 grudnia do 23 grudnia 2022 r.** zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Regulaminem Pracy Komisji Skontrolowej.

§ 4.

Regulamin Pracy Komisji Skontrolowej stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

/-/ Norbert Cesarz

Dyrektor Biblioteki Publicznej
Gminy Kwidzyn

REGULAMIN PRACY KOMISJI SKONTROWEJ **w Bibliotece Publicznej Gminy Kwidzyn** oraz podległych jej jednostkach organizacyjnych

§ 1.

Zadaniem Komisji Skontrolującej jest przeprowadzenie kontroli materiałów bibliotecznych w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Biblioteki.

§ 2.

Skontrum obejmuje materiały biblioteczne - księgozbiór i zbiory specjalne - Filii BPGK w Korzeniewie, znajdujące się w bibliotece, czytelnicy oraz wypożyczone czytelnikom.

§ 3.

Podczas skontrum należy:

- 1) porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów;
- 2) ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów;
- 3) ustalić przyczyny ewentualnych braków.

§ 4.

Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy dokonane w:

- 1) księgach inwentarzowych,
- 2) komputerowej bazie danych programu SOWA,

a dla materiałów wypożyczonych:

- 3) kart czytelników i kart książek.

§ 5.

Kontrolę zbiorów bibliotecznych (skontrum) należy przeprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Kontroli Zbiorów Biblioteki Publicznej Gminy Kwidzyn, stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 17/2022 Dyrektora BPGK z dnia 6 grudnia 2022 r.

§ 6.

Skontrum przeprowadza się przy zastosowaniu tzw. „zasady zamkniętych drzwi” – w okresie zliczania stanów jednostka objęta skontrum nie prowadzi obsługi czytelników, wstrzymane zostają wypożyczenia i udostępnienia oraz przyjmowanie zwrotów od czytelników.

§ 7.

Skontrum przeprowadza się z wykorzystaniem programu SOWA, postępując zgodnie z instrukcją oprogramowania.

§ 8.

W czasie przeprowadzania skontrum nie należy umieszczać w księgach inwentarzowych żadnych uwag, modyfikacji oraz adnotacji.

§ 9.

Czynności związane z porównaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów należy zakończyć do dnia 23 grudnia 2022 r.

§ 10.

W sprawie braków względnych komisja formułuje wnioski do protokołu w celu uznania ujawnionych braków za niezawinione lub zawinione, z jednoczesnym podaniem uzasadnienia swojej opinii

- a) jako niezawinione kwalifikuje się braki, powstałe z przyczyn niezależnych od pracownika wskutek:
- wypadków losowych,
 - niezawinionych okoliczności, związanych z charakterem pracy biblioteki, m.in. takich działań osób trzecich, którym nie można było zapobiec,
 - innych przyczyn, uzasadniających zwolnienie pracownika od odpowiedzialności.
- b) jako zawinione traktuje się braki, które powstały z niedopełnienia przez pracownika obowiązków służbowych, w warunkach umożliwiających należyte ich wykonanie, przy prawidłowym zabezpieczeniu mienia.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy z zakresu ewidencji materiałów bibliotecznych, inwentaryzacji, finansów publicznych i rachunkowości.