

ZARZĄDZENIE NR 15/2014  
Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kwidzyn  
z dnia 05 grudnia 2014 roku

**w sprawie zmiany planu finansowego Biblioteki Publicznej Gminy Kwidzyn  
na 2014 rok**

Na podstawie art. 27 ust. 4 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności instytucji kultury (j. t. Dz. U. z 2012, poz. 406), art. 30 ust. 2 i art. 31 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), uchwały Nr XXXVIII/209/13 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 20 grudnia 2013 roku.

Zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 6/2013 Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kwidzyn z dnia 31 grudnia 2013 roku w sprawie ustalenia planu finansowego Biblioteki Publicznej Gminy Kwidzyn na 2014 rok załącznik otrzymuje treść, jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Biblioteki Publicznej  
Gminy Kwidzyn  
*M. Łasota*  
mgr Małgorzata Łasota

Objaśnienie tekstowe do planu finansowego gminnej instytucji kultury na 2014 rok. – zmiana III

Plan na 2014 rok przedstawia zaplanowane przychody i koszty z zakresu działania instytucji. Sporządzony w sposób tabelaryczny prezentuje szczegółowo wartości poszczególnych przychodów i kosztów.

Przychody ogółem wynoszą 472 640,00 zł, z tego:

1. Wnioskowana dotacja dla instytucji z Gminy Kwidzyn na łączną kwotę 450 000,00 zł,
2. Przychody na zakup książek z innych źródeł (zaplanowano na ten cel dotację z Biblioteki Narodowej) – 7 300,00 zł.
3. Przychody finansowe (odsetki uzyskane na rachunku bankowym) i przychody operacyjne - (w tym przychody Fundacja Orange, dotacja – Stowarzyszenie Akademii Rozwoju Filantropii w Polsce – PRB, umorzenie podatku od nieruchomości, pozostałe) – 15 300,00 zł.

Koszty ogółem wynoszą 472 765,00 zł., z tego:

1. Zużycie materiałów (materiały potrzebne do pracy w bibliotekach, materiały biurowe, wyposażenie bibliotek, środki czystości, książki i czasopisma, nagrody dla dzieci i inne) – 64 770,00 zł.

Zaplanowano zakupić do bibliotek książki za kwotę 26 500,00 zł i czasopisma na kwotę 7 545,00 zł. Z kolei na materiały biurowe i materiały do pracy w bibliotekach oraz środki czystości wydać 14 782,00zł, a na nagrody dla dzieci - 2.185,00 zł. W zakresie doposażenia bibliotek zamierza się dokonać zakupów (rolety, 2 namioty automatyczne, zakup programu inwentaryzacyjnego ARSICO, dywan, terma i inne drobne).

2. Zakup energii (energia elektryczna, gaz ziemny, woda) – 24 500,00 zł.
3. Usługi telekomunikacyjne (telefoniczne, internetowe) i pocztowe – 12 150,00 zł.
4. Usługi obce (remontowe, transportowe, szkolenia) – 7 120,00 zł.

Planuje się wykonać drobne prace remontowe (m.in.: zamontowanie płyty laminowanej w kąciu dziecięcym w Korzeniewie, wymianę termy, renowację drewnianych stołów w Tychnowach, wymianę wykładziny w Marezie) na łączną kwotę 4560 zł. Na usługi transportowe i szkoleniowe przeznaczono kwotę 2 560,00 zł.

5. Pozostałe usługi obce (opieka informatyczna, naprawy sprzętu biurowego, monitoring bibliotek, usługi BHP, badania lekarskie pracowników, przeglądy p.poż, spotkania autorskie,

usługa udostępnienia serwera, usługa - zjeżdźalni dla dzieci, wywóz nieczystości stałych i płynnych, opłaty za lokale i inne) – 25 350,00 zł.

6. Wynagrodzenia:

a. osobowe – 260 550,00 zł,

W instytucji zatrudnionych jest 9 pracowników etatowych (łącznie etaty - 7  $\frac{3}{4}$  ), z tego: 1 osoba ( $\frac{1}{4}$  etatu) - urlop bezpłatny, 1 osoba - urlop rodzicielski, 1 osoba na zastępstwo pracownicy na urlopie rodzicielskim,

b. bezosobowe – 10.050,00 zł.

Planuje się prowadzić punkty biblioteczne oraz stronę internetową, a także organizować spotkania oraz warsztaty autorskie.

7. Składki na ubezpieczenie społeczne i FP (część pracodawcy obowiązkowych składek ZUS z tytułu wypłaconych wynagrodzeń osobowych i bezosobowych) – 49 480,00 zł.

8. Podróże służbowe (np. związane ze szkoleniami pracowników w ramach Programu Rozwoju Bibliotek) – 1 090,00 zł.

9. Pozostałe koszty – 605, 00 zł.

10. Amortyzacja - 7 440 zł (namioty ekspresowe, zakup programu EŚT i Wyposażenie)

11. Podatki i inne opłaty – 2 360 zł (w tym podatek od nieruchomości – 1561 zł – wniosek o umorzenie).

12. Koszty na zakup książek – dotacja Biblioteka Narodowa – 7 300 zł.

DYREKTOR  
Biblioteki Publicznej  
Gminy Kwidzyn  
  
mgr Małgorzata Lasowa



**Plan finansowy gminnej instytucji kultury  
na 2014 rok**

Nazwa i adres gminnej instytucji kultury:  
**BIBLIOTEKA PUBLICZNA GMINY KWIDZYN  
UL. DŁUGA 5 MAREZA  
82-500 KWIDZYN**

ZMIANA 3

| Lp.        | Treść  | Plan na<br>2014 r.<br>(w złotych; bez groszy) |
|------------|--|---|
| 1          | 2  | 3   |
| <b>A</b>   | Stan środków obrotowych na początku roku, z tego:<br>wyciąg bankowy: 2.942,93 zł<br>zobowiązania: 467,67 zł<br>należności: 0 | 2 475   |
| <b>I.</b>  | <b>Przychody ogółem</b><br>w tym:  | <b>472 600</b>                                |
| <b>1.</b>  | <b>Dotacja z Gminy Kwidzyn</b>   | <b>450 000</b>                                |
|            | a) dotacja podmiotowa  | 450 000                                       |
|            | b) dotacja inwestycyjna  | 0   |
| <b>2.</b>  | <b>Przychody na zakup książek - Bib.Nar.</b>   | <b>7 300</b>                                  |
| <b>3.</b>  | <b>Przychody operacyjne</b>  | <b>14 800</b>                                 |
|            | a) przychody - Fundacja Orange   | 6 798   |
|            | b) pozostałe przychody operacyjne  | 3 620   |
|            | c) dotacja - PRB - STOW.ARF W POLSCE   | 4382  |
| <b>4.</b>  | <b>Przychody finansowe</b>   | <b>500</b>                                    |
| <b>II.</b> | <b>Koszty ogółem</b><br>w tym:   | <b>472 765</b>                                |
| <b>1.</b>  | <b>Amortyzacja</b>   | <b>7 440</b>                                  |
| <b>2.</b>  | <b>Zużycie materiałów</b>  | <b>64 770</b>                                 |
|            | a) zakup książek   | 26 500  |
| <b>3.</b>  | <b>Zużycie energii</b>   | <b>24 500</b>                                 |
| <b>4.</b>  | <b>Usługi telekomunikacyjne i pocztowe</b>   | <b>12 150</b>                                 |
| <b>5.</b>  | <b>Usługi obce</b>   | <b>7 120</b>                                  |
|            | a) usługi remontowe  | 4 560   |
|            | b) usługi transportowe i szkoleniowe   | 2 560   |
| <b>6.</b>  | <b>Pozostałe usługi obce</b>   | <b>25 350</b>                                 |
| <b>7.</b>  | <b>Wynagrodzenia (um.o pracę, zlec., o dzieło)</b>   | <b>270 600</b>                                |
|            | a) wynagrodzenia osobowe   | 260 550                                       |
|            | b) wynagrodzenia bezosobowe  | 10 050  |
| <b>8.</b>  | <b>Składki na ubezpieczenie społ., FP (ZUS PRACODAWCY)</b>   | <b>49 480</b>                                 |
| <b>9.</b>  | <b>Podróże służbowe</b>  | <b>1 090</b>                                  |
| <b>10.</b> | <b>Pozostałe koszty</b>  | <b>605</b>                                    |
| <b>11.</b> | <b>Podatki i inne opłaty</b>   | <b>2 360</b>                                  |
| <b>12.</b> | <b>Koszty na zakup książek - Bib. Nar.</b>   | <b>7 300</b>                                  |
| <b>13.</b> | <b>Zakup środków trwałych (DOTACJA INWESTYCYJNA)</b>   | <b>0</b>                                      |
| <b>B</b>   | Stan środków na 31-12-2014 r., z tego:<br>wyciąg bankowy - 2810,00 zł<br>zobowiązania - 500,00zł                             | 2 310   |
| <b>I.</b>  | <b>Stan należności</b>   | <b>0</b>                                      |
| <b>II.</b> | <b>Stan zobowiązań</b><br>(w tym wymagalne)  | <b>500</b><br><b>0</b>                        |

DYREKTOR  
Biblioteki Publicznej  
Gminy Kwidzyn  
*[Signature]*  
mgr Magdalena Łasota

Główny księgowy  
*[Signature]*  
mgr Agnieszka Tomaszewska