

ZARZĄDZENIE NR 1/2008

Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kwidzyn

z dnia 14 listopada 2008 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Bibliotece
Publicznej Gminy Kwidzyn**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) oraz w związku z instrukcją inwentaryzacyjną

Zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie w Bibliotece Publicznej Gminy Kwidzyn według stanu na dzień 31.12.2008 r. inwentaryzacji następujących aktywów i pasywów:

- 1) drogą spisu z natury:
 - a) aktywów pieniężnych i papierów wartościowych (czeki)
 - b) rzeczowych składników majątku,
- 2) w drodze potwierdzenia sald:
 - a) należności
- 3) drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników:
 - a) zobowiązania
 - b) należności i zobowiązania wobec pracowników, wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych
 - c) rozliczenia międzyokresowe

§ 2

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję inwentaryzacyjną w składzie:
 - 1) Małgorzata Lasota – przewodniczący
 - 2) Iwona Wasążnik – członek
 - 3) Beata Kucharska – członek
 - 4) Katarzyna Majda – członek
2. Do przeprowadzenia spisu z natury, o którym mowa w § 1 pkt 1a) powołuję zespół spisowy w składzie:
 - 1) Katarzyna Majda
 - 2) Danuta Stawicka

3. Do przeprowadzenia spisu z natury, o którym mowa w § 1 pkt 1b) i ewentualnej likwidacji rzeczowych składników majątku, powołuje się zespoły spisowe w następujących składach:

1) do przeprowadzenia spisu w Bibliotece w Marezie:

- Majda Katarzyna,
- Kucharska Beata,

2) do przeprowadzenia spisu w Bibliotece w Korzeniewie:

- Kucharska Beata
- Bryksy Alicja

3) do przeprowadzenia spisu w Bibliotece w Tychnowach:

- Stawicka Danuta,
- Kucharska Beata,

4) do przeprowadzenia spisu w Bibliotece w Janowie:

- Majda Katarzyna,
- Kucharska Beata,

5) do przeprowadzenia spisu w Bibliotece w Rakowcu:

- Kucharska Beata,
- Pawluczuk Beata,

4. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald aktywów przeprowadzają pracownicy księgowości

5. Weryfikacji stanów określonych w § 1 pkt 3 dokonują pracownicy księgowości w uzgodnieniu z następującymi pracownikami:

- 1) Katarzyna Majda
- 2) Danuta Stawicka

§ 3

Inwentaryzację należy zakończyć nie później, niż do dnia 15 stycznia 2009 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Biblioteki Publicznej
Gminy Kwidzyn
mgr Małgorzata Lasoń
mgr Małgorzata Lasoń