

REGULAMIN KONTROLI ZBIORÓW
Biblioteki Publicznej Gminy Kwidzyn
z siedzibą w Marezie

Podstawą prawną Regulaminu kontroli zbiorów jest Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1283)

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Skontrum w Bibliotece Publicznej Gminy Kwidzyn prowadzi powołana komisja skontrolowa, zwana dalej komisją.
2. Komisję powołuje Dyrektor BPG Kwidzyn.

§ 2.

Kontrola materiałów bibliotecznych polega na:

- 1) porównaniu zapisów w księgach inwentarzowych i innych dokumentach służących ewidencji zbiorów ze stanem faktycznym materiałów,
- 2) stwierdzeniu i wyjaśnieniu różnic między zapisami ewidencyjnymi a stanem faktycznym zbiorów oraz ustaleniu ewentualnych braków.

§ 3.

Kontrola zbiorów obejmuje także:

- 1) sprawdzenie stanu zabezpieczenia zbiorów,
- 2) opracowanie zaleceń pokontrolnych,
- 3) udzielanie instruktażu osobom odpowiedzialnym za zbiory.

§ 4.

Skontrum materiałów bibliotecznych, do których czytelnicy mają wolny dostęp przeprowadza się co najmniej raz na pięć lat.

§ 5.

Przeprowadzenie skontrum zaleca się również:

- 1) przy zmianie dyrektora Biblioteki,
- 2) przy zmianie pracownika filii,
- 3) w przypadkach losowych, na polecenie Dyrektora BPG Kwidzyn.

Rozdział II. Komisja skontrolowa

§ 6.

1. Skontrum przeprowadza komisja skontrolowa, zwana dalej komisją.
2. Komisja skontrolowa składa się co najmniej z trzech osób.
3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości pracy komisji Dyrektor Biblioteki może przerwać kontrolę i zarządzić nową.

§ 7.

1. Podstawą działania komisji jest zarządzenie Dyrektora Biblioteki o rozpoczęciu skontrum.
2. Zarządzenie, o którym mowa w pkt. 1, określa:
 - 1) termin rozpoczęcia kontroli,
 - 2) liczbę członków i skład osobowy komisji.

§ 8.

Załącznikiem do zarządzenia o rozpoczęciu skontrum jest regulamin komisji, określający:

- 1) zakres kontroli,
- 2) dokumenty stanowiące podstawę kontroli zbiorów,
- 3) instrukcję wypełniania arkusza skontrolowanego,
- 4) przewidywany czas trwania skontrum,
- 5) dodatkowe instrukcje z zakresu organizacji skontrum.

Rozdział III. Skontrum

§ 9.

Postawą przeprowadzenia skontrum są:

- 1) zapisy w księgach inwentarzowych,
- 2) dokumentacja materiałów wypożyczonych.

§ 10.

Przedmiotem skontrum są materiały biblioteczne znajdujące się w Bibliotece, a także wydane poza nią, a mianowicie:

- 1) wypożyczone czytelnikom,
- 2) wypożyczone innym bibliotekom,
- 3) oddane do oprawy.

§ 11.

Kontroli materiałów bibliotecznych znajdujących się poza Biblioteką dokonuje się w drodze szczegółowego przeglądu odpowiedniej dokumentacji: kartoteki czytelników, rewersów, wykazu zbiorów oddanych do oprawy, protokołów przekazania w depozyt itp.

§ 12.

Za braki uznaje się materiały biblioteczne, których nie odnaleziono w czasie skontrum, ani też nie odnaleziono dowodu wydania ich poza Bibliotekę. W szczególności:

- 1) materiały biblioteczne nie odnalezione po raz pierwszy uznaje się za braki względne,
- 2) materiały biblioteczne nie odnalezione przy ponownej kontroli uznaje się za braki bezwzględne.

§ 13.

1. Z przeprowadzonego skontrum komisja sporządza protokół w dwóch egzemplarzach i przedstawia go Dyrektorowi Biblioteki. Protokół powinien zawierać m. in.:
 - 1) ustalenia dotyczące ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych pod względem ilościowym,
 - 2) wnioski i zalecenia w sprawie nieodnalezionych materiałów bibliotecznych,
 - 3) określenie wartości materiałów, o których mowa w pkt. 2,
 - 4) uwagi i zalecenia dotyczące opieki nad księgozbiorem, zgodnie z § 3 niniejszego Regulaminu.
2. Wzór protokołu stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 14.

Do protokołu załącza się:

- 1) wykaz braków względnych z określeniem wartości,
- 2) wykaz braków bezwzględnych z określeniem wartości,
- 3) wyjaśnienia w sprawie braków względnych i bezwzględnych,
- 4) arkusze kontroli.

Rozdział IV. Działania poskontrowe

§ 15.

Po zapoznaniu się z protokołem skontrum Dyrektor BPG Kwidzyn wydaje zalecenie poskontrowe i zatwierdza protokół.

§ 16.

Po zatwierdzeniu protokołu przez Dyrektora BPG Kwidzyn, braki bezwzględne wykreśla się z ksiąg inwentarzowych i wpisuje się do rejestru ubytków.

§ 17.

Odnalezione materiały biblioteczne, uznane za braki bezwzględne i wpisane do rejestru ubytków, należy traktować jako nowe wpływy.

Mareza,

.....
Pieczęć Biblioteki

Protokół skontrum przeprowadzonego
w Bibliotece Publicznej Gminy Kwidzyn

W dniach przeprowadzono skontrum wszystkich zbiorów bibliotecznych wpisanych do inwentarza Biblioteki Publicznej Gminy Kwidzyn / Filii BPGK w *
w latach

Skontrum przeprowadziła komisja w następującym składzie:

1.
2.
3.
4.

I. Komisja ustaliła stan ewidencji zbiorów wg zapisów inwentarzowych na dzień
w księdze inwentarzowej książek wpisano do numeru woluminów
o wartości
w księdze inwentarzowej zbiorów specjalnych przydzielono woluminów
o wartości
w rejestrze ubytków do dnia wpisano woluminy
o wartości

Kontrolę przeprowadzono metodą porównania numeru i tytułu pozycji z zapisem w inwentarzu. Sprawdzone zbiory znajdujące się na półkach w Bibliotece oraz zbiory wypożyczone przez czytelników. Wyniki skontrum naniesiono odpowiednimi oznaczeniami na arkusze kontrolne zgodnie z podaną niżej legendą skontrum:

- wykreślone z inwentarza – kolor czerwony;
- na półce – kolor niebieski;
- u czytelnika – kolor zielony;
- w punkcie bibliotecznym – kolor czarny;

Następnie arkusze podliczono.

II. Stan faktyczny zbiorów:

1. Zbiory książkowe:

	Wyniki skontrum:
Wykreślono z inwentarza	- pozycji
Na półkach	- pozycji
Wypożyczone przez czytelników	- pozycji
Inne	- pozycji
Braki bezwzględne	- pozycji
Braki względne	- pozycji
Razem	- pozycji

* Nie potrzebne skreślić

Dla braków względnych sporządzono wykaz i określono ich wartość

Komisja wnioskuje o pozostawienie braków względnych w zawieszeniu do następnego skontrum.

Dla braków bezwzględnych sporządzono wykaz i określono ich wartość

Komisja wnioskuje o wykreślenie ich z ksiąg inwentarzowych.

2. Zbiory specjalne:

Wyniki skontrum:

Wykreślono z inwentarza	-	pozycji
Na półkach	-	pozycji
Wypożyczone przez czytelników	-	pozycji
Inne	-	pozycji
Braki bezwzględne	-	pozycji
Braki względne	-	pozycji
Razem	-	pozycji

Dla braków względnych sporządzono wykaz i określono ich wartość

Komisja wnioskuje o pozostawienie braków względnych w zawieszeniu do następnego skontrum.

Dla braków bezwzględnych sporządzono wykaz i określono ich wartość

Komisja wnioskuje o wykreślenie ich z ksiąg inwentarzowych.

III. Uwagi i wnioski komisji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Załączniki:

- 1) wykaz braków względnych z określeniem wartości,
- 2) wykaz braków bezwzględnych z określeniem wartości,
- 3) wyjaśnienia w sprawie braków względnych i bezwzględnych,
- 4) arkuszy kontroli

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.