

**STATUT
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY KWIDZYN
Z SIEDZIBĄ W MAREZIE**

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Biblioteka Publiczna Gminy Kwidzyn, zwana dalej Biblioteką, została utworzona na mocy uchwały Rady Gminy Kwidzyn Nr V/33/03 z dnia 18 marca 2003 roku.

§ 2.

Podstawą prawną funkcjonowania Biblioteki są:

- 1) ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz.113 ze zm.),
- 3) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.),
- 4) ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 ze zm.),
- 5) ustawa z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- 6) niniejszy statut.

§ 3.

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury.
2. Biblioteka działa w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.
3. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Kwidzyn.

§ 4.

Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Marez, a terenem działania obejmuje Gminę Kwidzyn.

§ 5.

Nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Kwidzyn.

§ 6.

Biblioteka korzysta z pomocy merytorycznej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 7.

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i tworzenie systemu informacyjnego na terenie gminy.

§ 8.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie oraz przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, organizowanie wymiany międzybibliotecznej,
- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym,
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej, tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych,
- 5) prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu nauki i sztuki oraz upowszechnianiu kultury,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, szkołami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 9.

Biblioteka wykonuje następujące zadania w zakresie rozwoju kultury:

- 1) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę,
- 2) organizowanie konferencji, wystaw, spotkań literackich, wieczorów autorskich itp.
- 3) prowadzenie działalności wydawniczej.

§ 10.

Biblioteka może podejmować inne działania, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

III. Organy Biblioteki, organizacja, pracownicy

§ 11.

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością oraz reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.
2. Oświadczenia woli w imieniu biblioteki składa Dyrektor samodzielnie bądź osoba przez niego upoważniona.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt.

§ 12.

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi.
2. W miarę potrzeb w bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.
3. Dyrektor Biblioteki wykonuje w stosunku do pracowników czynności pracodawcy.

§ 13.

Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością,
- 2) reprezentowanie biblioteki na zewnątrz,
- 3) właściwa gospodarka mieniem i środkami finansowymi,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- 5) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- 6) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
- 8) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskiem o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

§ 14.

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, filie biblioteczne w Janowie, Korzeniewie, Rakowcu i Tychnowach oraz punkty biblioteczne na terenie gminy Kwidzyn.

§ 15.

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

§ 16.

Przy Bibliotece i jej filiach może działać stowarzyszenie przyjaciół Biblioteki, inne towarzystwa i fundacje, społeczna rada biblioteczna lub inny organ o charakterze doradczym i opiniodawczym, powoływany przez Dyrektora – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. Zasady gospodarki finansowej

§ 17.

1. Organizator zapewnia Bibliotece środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których działalność ta jest prowadzona.
2. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Organizator w uchwale budżetowej.

§ 18.

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami gospodarności i efektywności ich wykorzystania.
2. Biblioteka może zbywać środki trwałe, w które została wyposażona przez Organizatora. Zbycie bądź obciążenie środka trwałego będącego rzeczą ruchomą może nastąpić po uzyskaniu zgody Wójta.

§ 19.

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan jej działalności zatwierdzany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
2. Plan działalności Biblioteki zawiera w miarę potrzeb:
 - 1) plan usług,
 - 2) plan przychodów i kosztów,
 - 3) plan remontów i konserwacji środków trwałych,
 - 4) plan inwestycji.
3. Przychodami Biblioteki są:
 - 1) dotacje z budżetu,
 - 2) wpływy z prowadzonej działalności,
 - 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
 - 4) środki otrzymane z innych źródeł.
4. Za prawidłową gospodarkę przydzielonymi środkami finansowymi odpowiedzialny jest Dyrektor Biblioteki.

§ 20.

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za:
 - 1) usługi bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - 2) wypożyczenie materiałów audiowizualnych,
 - 3) za nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 4) za uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
3. Biblioteka może pobierać opłaty w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne w wysokości nie przekraczającej wartości tych materiałów.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekroczyć kosztów wykonania usługi.
5. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki.

V. Postanowienia końcowe

§ 21.

Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 22.

Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 23.

Tworzenia i znoszenia filii bibliotecznych dokonuje Wójt, natomiast tworzenia i znoszenia punktów bibliotecznych dokonuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Wójta.